

ДОГОВОР № _____

на консультационно-информационные услуги

г. Москва

« _____ » _____ 201_ г.

_____ “ _____ ”, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать консультационно-информационные услуги по поиску и отбору кандидатов на вакансии в соответствии с «**Заявкой на подбор персонала**». Форма Заявки приведена в **Приложении №1**.

1.2. Поиск и подбор кандидатов Исполнитель осуществляет в соответствии с требованиями к претенденту на конкретную должность и условиями работы, которые Заказчик указывает в «Заявке на подбор персонала».

1.3. Администрирование на кастинге со стороны агентства.

1.4. **В полный пакет документов для работы по Договору входят:**

- 1) **Договор;**
- 2) **Приложение №1** («Заявка на подбор персонала»);
- 3) **Приложение №2** («Акт выполненных работ»).

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Заказчик оформляет «Заявку на подбор персонала» и передает ее Исполнителю.

2.2. Исполнитель осуществляет поиск и предварительный отбор кандидатов, соответствующих требованиям, указанным в Заявке.

2.2. При необходимости, Исполнитель информирует Заказчика о ходе выполнения работ по конкретной Заявке.

2.3. Исполнитель представляет Заказчику кандидатов (Актеров) на должность, которые по его мнению, наилучшим образом, соответствуют требованиям, указанным в Заявке. Представление конкретного кандидата производится в два этапа:

- Исполнитель согласованным с Заказчиком способом направляет Фотографии и Резюме кандидата Заказчику;
- Дополнительно (в случае наличия у кандидатов) возможно предоставление аудио и видео демонстрационных материалов;
- После предварительного одобрения Заказчиком кандидата по его Фотографиям и Резюме, Исполнитель направляет кандидата на собеседование Заказчику в согласованное с ним время.

2.4. Заказчик в течение трех дней, либо в согласованный с Исполнителем срок принимает решение по представленному кандидату.

2.5. Фактом выполнения работ является принятие решения Заказчиком о приеме кандидата для выполнения единовременной работы или на постоянную работу и его допуск к исполнению должностных обязанностей, либо заключение в любом виде Договора на выполнение работ для Заказчика.

2.6. После того, как кандидат приступил к исполнению работ по заключенному с ним Договору, стороны подписывают акт выполненных работ.

III. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма договора складывается из стоимости услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику и указанных в «Заявках на подбор персонала», которые по мере оформления сторонами прилагаются к настоящему договору и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Оплата услуг производится в течение 5-ти (пяти) рабочих дней после подписания акта выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в размере, согласованном сторонами и указанным в Заявках. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.3. В случае, если в течение года Заказчик примет на работу кандидата, информацию о котором представил Исполнитель, то Заказчик должен оплатить стоимость услуг в соответствии с «Заявкой на подбор персонала», по которой представлялся данный кандидат, даже, если данный кандидат принимается на другую должность.

3.4. Стоимость услуг Исполнителя, оплачиваемая Заказчиком, составляет _____ руб.00 коп. (_____, 00 коп).

3.5. Все текущие расходы на приглашение Актера в проект (в т.ч. визы, страховка, авиабилеты, проживание в гостинице, транспорт) осуществляет Заказчик и непосредственно.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. В случае непредставления Исполнителем кандидатов на вакансию в течение четырех недель после передачи ему «Заявки на подбор персонала» отозвать Заявку, письменно известив об этом Исполнителя.

4.1.2. Предложить кандидату на вакансию другую должность в своей компании, более подходящую, по его мнению, для данного кандидата.

4.1.3. Накладывать ограничения на источники и методы поиска кандидатов в соответствии с политикой подбора персонала, действующей в компании.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Считать полученную от Исполнителя по настоящему договору информацию конфиденциальной и не передавать ее другим лицам без письменного разрешения Исполнителя.

4.2.2. Вовремя производить Исполнителю платежи, предусмотренные настоящим договором.

4.2.3. Привлекать к работам кандидатов, предоставленных Заказчику Исполнителем, с подписанием двусторонних договоров (контракта, релиза модели или других соглашений, регламентирующих использование образа кандидата) между Заказчиком и кандидатом.

4.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством РФ.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Использовать любые источники и методы для поиска кандидатов в случае отсутствия ограничений со стороны Заказчика.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Осуществлять подбор кандидатов, максимально соответствующих требованиям «Заявки на подбор персонала» и представлять их Заказчику.

4.2.2. Обеспечить однократную бесплатную замену кандидата в течение 15-ти календарных дней со дня письменного извещения Заказчиком Исполнителя, если в течение времени проведения работ - в даты и сроки, заявленные в «Заявке на подбор персонала» (Приложение №1), кандидат прекратит работу у Заказчика по собственной инициативе, либо по инициативе Заказчика (в соответствии с подписанным между кандидатом и Заказчиком договором (контрактом)).

Замена кандидата производится только в том случае, если Заказчик оплатил Исполнителю всю сумму по договору. В случае неполной оплаты Заказчиком по настоящему договору, он не имеет права требовать замены кандидата.

4.2.3. При невыполнении пункта 4.2.2. настоящего Договора в течение 5 рабочих дней вернуть Заказчику 50% от суммы вознаграждения по конкретной вакансии.

4.2.4. Соблюдать строгую конфиденциальность по всей информации, полученной от Заказчика при исполнении обязательств по данному договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За задержку платежей по настоящему договору Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки платежа.

5.3. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения указанных споров они будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Штрафные санкции взыскиваются только по требованию пострадавшей стороны или по решению арбитражного суда.

5.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае его отказа от замены кандидата, если по каким-либо причинам необходимость в замене отпадает.

5.6. В случае если причиной увольнения кандидата является нарушение Заказчиком условий найма или изменения требований, изложенных в «Заявке на подбор персонала» (Приложение №1), а также сокращение должности, замена кандидата не производится, а сумма, выплаченная Исполнителю в качестве вознаграждения, не возвращается.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств или по письменному соглашению сторон.

6.3. Все споры между сторонами, возникшие по настоящему договору, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством РФ.

6.4 Документы, переданные с использованием факсимильной связи, имеют юридическую силу до получения сторонами подписанных экземпляров по почте (наличным).

VII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

_____ «_____»

ИНН _____

КПП _____

Юридический адрес: _____

Р/сч. № _____

К/с _____

БИК _____

В _____

ОКВЭД _____

ОКПО _____

Тел./факс:

E-mail:

_____ (_____)

М.П.

Исполнитель:

_____ «_____»

ИНН _____

КПП _____

Юридический адрес: _____

Р/сч. № _____

К/с _____

БИК _____

В _____

ОКВЭД _____

ОКПО _____

Тел./факс:

E-mail:

_____ (_____)

М.П.

ДОГОВОР № _____ от: "___" _____ 201_ г.